

Uchwała nr 8/2025
Rady Nadzorczej Techniki Komunalnej „TEKOM”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z dnia 29 sierpnia 2025 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki

Rada Nadzorcza spółki pod firmą Technika Komunalna „TEKOM” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością podejmuje uchwałę o następującej treści:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Technika Komunalna „TEKOM” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

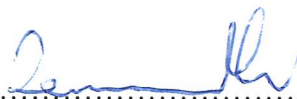
§ 2

Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Techniki Komunalnej „TEKOM” Sp. z o.o. stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Bartosz Zawadzki – Przewodniczący RN



**Regulamin konkursu określający zasady wyboru i trybu przeprowadzenia wyboru
Prezesa Zarządu Techniki Komunalnej „TEKOM”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

§ 1

Regulamin konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu Spółki (zwany dalej Regulaminem) określa:

1. Zasady wyboru Prezesa Zarządu Techniki Komunalnej „TEKOM” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Tryb przeprowadzenia wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu.
3. Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu.

§ 2

1. Prezesa Zarządu Spółki powołuje Rada Nadzorcza.
2. Kandydata na Prezesa Zarządu Spółki wyłania w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Komisja kwalifikacyjna (zwana dalej: Komisją).
3. W skład Komisji wchodzi członkowie Rady Nadzorczej Spółki. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki.
4. Wybór kandydata, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonywany jest w drodze ogłoszonego przez Radę Nadzorczą konkursu. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.
5. Rada Nadzorcza, powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, wyłonionego w ramach konkursu kandydata dokonuje z chwilą uzyskania wyników postępowania kwalifikacyjnego.
6. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (niejawna, formalna) i fazę właściwą (rozmowa kwalifikacyjna).
7. W toku jednego postępowania konkursowego można wyłonić tylko jednego kandydata na Prezesa Zarządu.
8. Oceny kandydatów dokonują członkowie Komisji indywidualnie, w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria i skalę ocen.

§ 3

Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie konkursowe, określając w szczególności:

1. treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego,
2. termin i miejsce publikacji ogłoszenia,
3. zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,

4. kryteria i skalę ocen.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Górze (zwany dalej: Urząd) oraz Spółki „TEKOM”.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - a) Firmę i siedzibę Spółki,
 - b) Stanowisko będące przedmiotem konkursu,
 - c) Minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów,
 - d) Termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów,
 - e) Datę otwarcia ofert,
 - f) Zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
 - g) Informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

§5

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych ,
 - 2) posiadać co najmniej 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) legitymować się co najmniej 3 - letnim doświadczeniem na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1) - 3) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych oraz posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 6) posiadać znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru właścicielskiego, w szczególności spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 7) nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego gminną osobą prawną wynikających z art. 4 w zw. z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2025 r., poz. 499 t.j.),
 - 8) legitymować się niekaralnością (Art. 18 Ksh wskazuje na zakaz w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587², art. 590 i art. 591 ustawy oraz [art. 228-231](#) i [rozdziałach XXXIII-XXXVII](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.),
 - 9) posiadać stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki,

- 10) dla kandydatów urodzonych przed 01 sierpnia 1972 roku - oświadczenie, które dotyczy złożenia oświadczenia lustracyjnego (ad. art. 7 i 8 Ustawy z dnia 19 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990).
2. Kandydat urodzony przed 01 sierpnia 1972 roku zobligowany jest do złożenia oświadczenia lustracyjnego stosownie do art. 7 i 8 Ustawy z dnia 19 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990.
3. Prezesem Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
4. Kandydat na Prezesa Zarządu, poza wymogami określonymi w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, powinien mieć wiedzę w zakresie zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, w tym ustawy o gospodarce komunalnej, o zasadach zarządzania mieniem samorządowym, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, wybranych zagadnień ustawy Prawo wodne.

§6

1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu w sprawie konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) CV, zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego” oraz informacjami dotyczącymi telefonu lub/i adresu e-mail,
 - 2) List motywacyjny,
 - 3) Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń, a także informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
 - 4) Odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w par. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,
 - 5) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 6) Oświadczenie o nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, której dotyczy postępowanie,

- 7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
- 8) Oświadczenie, że posiada stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.
- 9) Oświadczenie (stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu) że:
 - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.

§ 7

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, z ważnych powodów, zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Rada Nadzorcza powiadamia kandydata/ów o zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 8

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Komisja zbiera się w siedzibie Spółki Technika Komunalna „TEKOM” na pierwszym niejawnym posiedzeniu (faza wstępna) w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów, członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, członek Komisji zostaje wyłączony z postępowania.
5. W toku kolejnych czynności Komisja:
 - a) ustala liczbę ofert, termin ich wpływu,
 - b) podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - c) dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu,

- d) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (faza właściwa).

Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół.

6. Oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Dopuszczenie przez Komisję choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.

§ 9

1. Komisja przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:
 - 1) Znajomość ustroju prawnego i działalności w praktyce spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem komunalnych spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - 2) Przedstawioną wizję rozwoju, ogólnego planu funkcjonowania i zarządzania Spółką biorąc pod uwagę przedmiot jej działalności,
 - 3) Znajomość zagadnień związanych z przedmiotem działalności Spółki,
 - 4) Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem mieniem oraz kierowaniem zespołami ludzkimi,
 - 5) Znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej,
 - 6) Doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych, pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, w tym w jednostkach organizacyjnie podległych.
2. Ustala się następujące kryteria oceny i skalę ocen podczas rozmowy kwalifikacyjnej:
- oceniania będzie znajomość zagadnień określonych w ust. 1 pkt. 1-6 – każde zagadnienie w skali od 0-10 punktów.
3. Oceny danego kandydata będzie dokonywać indywidualnie każdy z członków Komisji uczestniczący w postępowaniu. Oceny członków Komisji podlegają sumowaniu.

§10

Komisja sporządza zbiorczy zestaw ocen kandydatów na Prezesa Zarządu.

§11

1. Komisja ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje oraz posiadane uprawnienia związane z przedmiotem działalności Spółki.
2. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) liczba złożonych ofert,
 - 4) termin wpływu ofert,

- 5) oferty nie podlegające rozpatrzeniu lub odrzucone (złożone po terminie określonym w ogłoszeniu),
 - 6) listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej,
 - 7) opis przeprowadzonych czynności,
 - 8) ocenę wszystkich kandydatów,
 - 9) podpisy członków Komisji.
3. O wyborze kandydata decyduje liczba zdobytych punktów. Kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę punktów jest zwycięzcą konkursu. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, Komisja wskazuje zwycięzcę konkursu po naradzie.
 4. Informacja o tym, którego z kandydatów wybrano w konkursie w celu wyłonienia na Prezesa Zarządu Spółki zostanie podana przez Radę Nadzorczą do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Górze i Spółki

§12

Komisja powiadamia bez zbędnej zwłoki Burmistrza Góry o wyłonieniu kandydata na Prezesa Zarządu Spółki, przysyłając równocześnie protokół z zakończenia postępowania konkursowego.

§13

1. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą liczbą punktów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów w ramach odbytego konkursu albo powtórzenie postępowania.
2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
3. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane po zakończeniu postępowania konkursowego.

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Bartosz Zawadzki



.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres mailowy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) Korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) O nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, której dotyczy postępowanie,
- 4) Nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ani karnoskarbowe,
- 5) Stan zdrowia pozwala mi na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,
- 6) Nie pełnię funkcji społecznego współpracownika; nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, jak również nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 7) Nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 8) Nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, jak również nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 9) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 10) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.

Data:.....

Podpis:.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Technika Komunalna „TEKOM” Sp. z o.o., z siedzibą w Górze: 56-200 Góra, ul. Podwale 12A, NIP: 699-00-15-037
2. Inspektorem ochrony danych w „TEKOM” Sp. z o.o. jest Natalia Ratajewska. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), art. 9 ust. 2 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę której dane dotyczą, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych interesów osoby, której dane dotyczą)
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być: 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. do czasu zakończenia naboru lub wycofania udzielonej zgody.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: 1) żądać od administratora: a) dostępu do swoich danych osobowych, b) ich sprostowania, c) usunięcia, d) ograniczenia przetwarzania; 2) do przenoszenia swoich danych osobowych; 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 4) do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w naborze.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

**Załącznik nr 3
do regulaminu konkursu**

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Techniki Komunalnej
„TEKOM” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Rada Nadzorcza Spółki „TEKOM” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
informuje o podjęciu uchwały Nr 8/2025
w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki

Zgłoszenia do konkursu należy składać **do dnia 15 września 2025r. do godz. 14:00**
(decyduje data wpływu).

Zgłoszenia konkursowe można składać osobiście w sekretariacie Spółki „TEKOM”
lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru (decyduje data wpływu) na adres:
Technika Komunalna „TEKOM” Sp. z o.o. ul. Podwale 12a, 56-200 Góra, w zamkniętych
kopertach z dopiskiem **„Rada Nadzorcza „TEKOM”- Konkurs na stanowisko Prezesa
Zarządu- Nie otwierać”**

Szczegółowe informacje dotyczące wymagań wobec kandydatów oraz niezbędnych
dokumentów aplikacyjnych dostępne są w załączonej do ogłoszenia uchwale nr 8/2025
Rady Nadzorczej Techniki Komunalnej „TEKOM” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Załącznik:
- uchwała nr 8/2025